

PROJET
STRATÉGIE NATIONALE D'ENGAGEMENT DE LA DIASPORA
DANS LE FINANCEMENT DE LA VISION SÉNÉGAL 2050

....***....
TERMES DE RÉFÉRENCE

Atelier technique de partage élargi aux partenaires
du Projet de rapport de benchmarking international

I. Contexte

Dans le cadre de l'élaboration de la Stratégie Nationale d'Engagement de la Diaspora dans le Financement de la Vision Sénégal 2050, le Ministère de l'Intégration Africaine, des Affaires étrangères et des Sénégalais de l'Extérieur, à travers sa Direction des Sénégalais de l'Extérieur, a engagé une démarche progressive articulée autour du cadrage méthodologique, du benchmarking international, des consultations multi-acteurs, de la conception des mécanismes d'engagement, puis de la rédaction et de la validation du document stratégique.

À la suite des deux réunions de partage interne du projet de rapport de benchmarking international au sein du ministère, il est prévu d'organiser un atelier technique de partage élargi aux partenaires institutionnels, techniques et financiers, aux institutions de financement, au secteur privé, à la société civile, aux organisations diasporiques, aux experts et aux acteurs académiques.

Cet atelier vise à partager les principales conclusions du projet de rapport de benchmarking international et à recueillir les contributions techniques des partenaires sur les mécanismes de mobilisation de la diaspora, notamment en matière d'instruments financiers, d'investissement productif, de transfert de compétences, d'innovation, de diplomatie économique et scientifique, et de mobilisation des réseaux diasporiques au service du développement économique du Sénégal.

L'atelier constituera ainsi une étape clé de dialogue technique, de mobilisation partenariale et d'appropriation collective de la Stratégie Nationale d'Engagement de la Diaspora dans le Financement de la Vision Sénégal 2050.

II. Objectif général

Partager le projet de rapport de benchmarking international avec les partenaires élargis et recueillir leurs contributions techniques, institutionnelles et stratégiques afin d'enrichir l'élaboration de la Stratégie Nationale d'Engagement de la Diaspora dans le Financement de la Vision Sénégal 2050.

III. Objectifs spécifiques

L'atelier vise spécifiquement à :

1. présenter les principaux enseignements du benchmarking international sur les instruments de mobilisation de la diaspora pour un investissement productif ;

2. discuter les instruments financiers et mécanismes innovants identifiés : diaspora bonds, fonds diaspora, plateformes numériques, garanties, co-investissement, mécanismes d'épargne, fonds de co-développement ;
3. recueillir les contributions des partenaires sur les conditions de faisabilité, de gouvernance et de mise en œuvre au Sénégal ;
4. solliciter et identifier les études, données, expériences, programmes ou initiatives existants pouvant alimenter la stratégie nationale ;
5. approfondir les dimensions non financières de l'engagement de la diaspora : transfert de compétences, innovation, recherche, entrepreneuriat, diplomatie économique et scientifique ;
6. renforcer l'appropriation collective du processus d'élaboration de la stratégie ;
7. identifier les partenaires susceptibles d'accompagner les phases suivantes, notamment la conception des mécanismes financiers et institutionnels et le cadre de gouvernance.

IV. Résultats attendus

À l'issue de l'atelier :

1. les principales conclusions du projet de rapport de benchmarking sont partagées avec les partenaires élargis ;
2. les observations, contributions et recommandations des participants sont recueillies ;
3. les instruments financiers jugés les plus pertinents pour le Sénégal sont discutés et priorisés ;
4. les opportunités de partenariat technique, financier et institutionnel sont identifiées ;
5. les études, données et expériences disponibles auprès des partenaires sont recensées ;
6. les pistes relatives au transfert de compétences et à la mobilisation des talents de la diaspora sont enrichies ;
7. les contributions de l'atelier sont intégrées dans la phase de conception des mécanismes d'engagement de la diaspora.

V. Participants ciblés

L'atelier réunira notamment :

- la Direction des Sénégalais de l'Extérieur ;
- les directions techniques du MIAAESE ;
- les ministères sectoriels concernés : Finances, Économie et Plan, Industrie et Commerce, Agriculture et Elevage, Énergie et Pétrole, Mines et Géologie, Numérique, Enseignement supérieur et Recherche, Urbanisme et Collectivités territoriales, Education, Formation professionnelle, Jeunesse, Culture, pêche, Santé, Famille, Jeunesse, Tourisme... ;
- Président des Chambres des Métiers ;
- **Président de la Chambre de Commerce de Dakar ou de l'Union des Chambres de Commerce ;**
- Union des Maires du Sénégal ;
- Union des Présidents de Départements du Sénégal ;
- les partenaires techniques et financiers (PTFs) ;
- les institutions de financement nationales, régionales et internationales ;
- les banques, institutions de microfinance, fonds de garantie, fonds d'investissement et acteurs du marché financier ;
- les agences publiques d'appui à l'investissement, à l'entrepreneuriat et à l'innovation ;
- les députés de la diaspora ;

- les chambres consulaires, organisations patronales et acteurs du secteur privé ;
- les organisations de la société civile ;
- le secteur privé national ;
- les universités, centres de recherche, think tanks et experts ;
- les collectivités territoriales et acteurs du développement local ;
- l'équipe du projet et le consultant chargé de l'élaboration de la stratégie.

VI. Thèmes de discussion

Les échanges seront structurés autour de cinq axes techniques :

Axe 1 – groupe de travail 1 : Instruments financiers et mobilisation de l'épargne diaspora

Cet axe portera sur les diaspora bonds, les APE adaptés à la diaspora, les fonds d'investissement diaspora, les produits d'épargne non-résidents, les mécanismes de garantie, les dispositifs de co-investissement et les instruments de financement territorial.

Axe 2 – groupe de travail 2 : Gouvernance, confiance et transparence

Les discussions porteront sur les conditions de confiance, la traçabilité des fonds, l'audit, le reporting, la gouvernance des véhicules financiers, la protection des investisseurs, la conformité réglementaire et la communication avec la diaspora.

Axe 3 – groupe de travail 3 : Plateformes numériques et inclusion financière

Cet axe abordera les solutions digitales permettant de faciliter l'accès de la diaspora aux opportunités d'investissement, notamment les plateformes fintech, le mobile money, les guichets uniques numériques, les bases de données diaspora et les mécanismes de suivi des projets.

Axe 4 – groupe de travail 4 : Transfert de compétences, innovation et entrepreneuriat

Les échanges porteront sur la mobilisation des talents sénégalais de l'extérieur, les programmes de retour temporaire, le mentorat, la recherche, l'innovation, les start-ups, les réseaux scientifiques, l'enseignement supérieur et les partenariats technologiques.

Axe 5 – groupe de travail 5 : Partenariats, coopération et mise en œuvre

Cet axe visera à identifier les rôles possibles des partenaires institutionnels, techniques et financiers dans la conception, le financement, l'accompagnement et le suivi des mécanismes d'engagement de la diaspora.

VII. Méthodologie

L'atelier adoptera une approche participative combinant :

- une présentation synthétique du projet de rapport de benchmarking ;
- des travaux de groupe ;
- des restitutions en plénière ;
- une synthèse des recommandations ;
- l'identification des contributions documentaires et techniques à transmettre au projet.

Comme indiqué dans la lettre d'invitation adressée à chaque institution, les participants seront invités à choisir leur groupe de travail selon leurs spécialités afin de pouvoir aisément partager leurs expériences, études, données, outils, programmes et recommandations pouvant enrichir l'élaboration de la stratégie nationale.

VIII. Agenda

Jour 1

08h00 – 08h30 : Accueil et installation des participants

08h30 – 09h00 : Cérémonie d'ouverture

- Mot de bienvenue de la Direction des Sénégalais de l'Extérieur
- Présentation des objectifs de l'atelier par le PDG de OASYS

09h00 – 09h30 : Présentation du projet de rapport de benchmarking international

09h30 – 10h30 : Discussions générales

10h30 – 11h00 : Pause-café

11h00 – 11h15 : Eclairage et installation des 5 groupes de travail

11h15 – 12h15 : Travaux des groupes

12h15 – 13h30 : Restitution et discussion du projet de rapport des 5 groupes

13h30 – 15h00 : Pause déjeuner

15h00 – 16h00 : Travaux des groupes

Fin Jour 1

Jour 2

08h30 – 09h30 : Travaux des groupes

09h30 – 11h00 : Restitution et discussion du rapport des 5 groupes

11h00 – 11h30 : Pause-café

11h30 – 14h00 : Communications des partenaires basées sur les 5 axes et discussions

14h00 – 15h15 : Pause déjeuner

15h15 – 15h30 : Synthèse des recommandations

15h30 – 16h00 : Clôture et prochaines étapes

Fin atelier

IX. Contributions attendues des partenaires

Les partenaires sont invités à contribuer à travers la plateforme de contribution et durant l'atelier avec :

- des observations sur le projet de rapport de benchmarking ;
- des communications et la transmission de documents d'études ou rapports, de données sectorielles ou statistiques utiles déjà produits sur la diaspora, les transferts, l'investissement, les talents ou les mécanismes financiers ;
 - des propositions de mécanismes financiers ou institutionnels ;
 - des expériences nationales, régionales ou internationales pertinentes ;
 - des propositions de partenariat technique ou financier ;
 - des recommandations sur la gouvernance et la mise en œuvre de la stratégie.

X. Livrables de l'atelier

Les livrables attendus sont :

- une note de synthèse de l'atelier ;

- une matrice des contributions des partenaires ;
- une liste des études, données et documents transmis ou à recevoir, à exploiter ;
- une liste des mécanismes financiers et non financiers à approfondir ;
- une cartographie indicative des partenaires et de leurs domaines potentiels d'appui ;
- des recommandations consolidées pour la phase de conception de la stratégie nationale.

XI. Organisation et responsabilités

Direction des Sénégalais de l'Extérieur

- coordination institutionnelle de l'atelier ;
- mobilisation des participants ;
- validation du programme ;
- supervision des travaux.

Équipe du projet / OASYS

- appui organisationnel et logistique ;
- préparation des supports ;
- facilitation digitale de l'évènement (plateforme OASYS Events)

Consultant

- présentation du rapport de benchmarking ;
- animation technique des discussions ;
- facilitation des échanges ;
- consolidation des contributions.
- préparation de la synthèse analytique ;
- intégration des contributions dans les livrables ultérieurs.

Partenaires

- contribution technique aux discussions ;
- partage d'études, de rapports, de données et d'expériences ;
- formulation de recommandations ;
- identification de pistes d'appui ou de collaboration.

XII. Date, lieu et durée

- Date : 20 au 21 juillet
- Lieu : Saly
- Durée des travaux : 2 jours (jeudi et vendredi ou vendredi et samedi)
- Durée du séjour : 3 jours (du 19 au 21 juillet)
- Format : présentiel, avec possibilité de participation en ligne pour certains partenaires et représentants de la diaspora.

XIII. Suites attendues

À la suite de l'atelier, les contributions recueillies seront consolidées et intégrées dans le processus d'élaboration de la stratégie nationale. Elles alimenteront notamment :

- la finalisation du rapport de benchmarking ;

- la conception des mécanismes financiers et institutionnels ;
- l'identification des dispositifs de transfert de compétences ;
- la structuration des axes stratégiques ;
- la préparation du cadre de gouvernance ;
- la rédaction du document complet de stratégie nationale.